

Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag  
Ulica 154. brigade Hrvatske vojske 5.  
52470 Umag  
OIB: 72427815354

Umag,10.02.2016.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj **Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag** pokrenuo je bagatelnu nabavu za robu: 6. Ostali proizvodi (Tjestenine suhe i riže, Ulja i masti, Žitarice i proizvodi od žitarica, Začini i konditorski proizvodi, Kave i kavovine, Pića, Jaja), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. bagatelnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

**I. NARUČITELJ:** Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag

**OIB:** 72427815354

**Internetska adresa:** dom-umag.hr

Kontakt osoba:

-Livio Šverko, Dom Umag, tel: 099 3920 686

### II. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je Nabava ostali proizvodi (Tjestenine suhe i riže, Ulja i masti, Žitarice i proizvodi od žitarica, Začini i konditorski proizvodi, Kave i kavovine, Pića, Jaja)

Opis predmeta nabave je ostali proizvodi, sukladno troškovniku.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 120.000,00 kuna bez PDV-a.

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: Ugovor

### III. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- način izvršenja: Za navedenu nabavu predviđa se sklapanja ugovora o nabavi robe. Roba će se naručivati sukcesivno tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama ustanova. Ustanove će robu naručivati putem narudžbenice koja će biti izdana mailom ili u papirnatom obliku, putem obrasca narudžbenice.

ROBA	DINAMIKA DOSTAVE	SATNICA DOSTAVE
Ostali proizvodi	1-2 X tjedno (na temelju narudžbenice)	do 06 sati

- rok isporuke robe: od potpisa ugovora do 31.12.2016. godine
  - rok valjanosti ponuda: do 31. prosinca 2016. godine
  - mjesto isporuke robe: Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag, Ulica 154. brigade Hrvatske vojske 5., 52470 Umag
  - rok, način i uvjeti plaćanja:  
Osobe zadužene za naručivanje i prijem robe će, prilikom svakog prijema robe prekontrolirati količine i kvalitetu dostavljene robe te svojim potpisom potvrditi prijem i ispravnost iste. Temeljem dostavnih dokumenata, dobavljač će robu fakturirati ustanovama jednom mjesečno, sa zadnjim danom u mjesecu, najkasnije do 5-tog. u mjesecu za prethodni mjesec.  
Rok za plaćanje računa je 30 dana od dana njegovog izdavanja.
  - cijena ponude (odredba o cijeni ponude): *u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;*
  - *troškovnik:* Troškovnik se sastoji od više stavki. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene
  - kriterij odabira ponude: najniža cijena
  - dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:
    1. **Izjava o nekažnjavanju ne starija od tri mjeseca** – osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje izjavu za sebe i za GS da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela iz čl. 67. st. 1. ZJN.
    2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga**, kojom se dokazuje uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja (potvrda ne smije biti starija od 30 dana).
  - dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:
    1. **Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar** ne stariji od tri mjeseci, kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmetne nabave.
    2. Ponuditelj mora u postupku javne nabave posjedovati odobrenje za rad objekta ili uvjetno odobrenje za rad (registracija) za objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu.  
Kao dokaz posjedovanja navedenog odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:
      - **važće Rješenje Ministarstva poljoprivrede da je gospodarski subjekt upisan u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom** sukladno Pravilniku o vođenju upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom (Narodne novine br. 125/2008, 55/2009 i 130/2010) i da udovoljava propisanim uvjetima za navedenu djelatnost
- Uz Rješenje je potrebno dostaviti **Izvod iz upisnika odobrenih objekata.**  
Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je, objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu

registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s hranom i da podliježe redovitom nadzoru nadležnih veterinarskih inspektora.

### **3. Certifikat, izjavu ili drugi dokaz o uvođenju HACCP sustava**

*Ponuditelji dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).*

#### • **Zahtjevi za dobavljače proizvoda:**

1. Sklapanje ugovora moguće je isključivo s dobavljačem koji poslovanje obavlja po pravilima HACCP sustava.
2. Dobavljači se moraju upoznati sa zahtjevima HACCP sustava – svakodnevna kontrola zaprimljenih proizvoda, higijensko stanje vozila i osobe koja manipulira proizvodima, termini i mjesto dostave, periodična uzorkovanja proizvoda i analiziranje istih o trošku dobavljača
3. Kontrola prijema proizvoda obuhvaća:
  - kontrolu dokumentacije,
  - kontrolu osobe koja dostavlja hranu - sanitarna iskaznica, radna odjeća i obuća,
  - prijevozno sredstvo - čistoću prijevoznog sredstva, opremljenost mjeračima temperature, robno susjedstvo proizvoda,
  - provjeru proizvoda - rok uporabe proizvoda, deklaraciju, ambalažu, senzorska svojstva, te odgovarajuća klasa ili pecatura proizvoda,
  - kontrolu i evidenciju temperature dostavnog vozila i/ili temperature dostavljene hrane u vozilu,
  - termin isporuke,
  - dnevne količine dostavljenih proizvoda – sukladno traženi,
4. Svakoju kontroli prijema proizvoda provodi se evidencija na odgovarajućem obrascu.
5. Ukoliko se prilikom kontrole od strane kuhinjskog osoblja u ustanovama utvrdi da kod dobavljača nisu udovoljeni zahtjevi prijema, proizvodi se neće zaprimati od dobavljača.
6. U slučaju učestalog ne udovoljavanja zahtjevima prijema, ustanova će o tome bez odgađanja obavijestiti Upravu dobavljača.

#### **Ostali proizvodi:**

- dokumentacija:
  - o uredno ispunjena dostavna dokumentacija sa točnim podacima vozila (registarska tablica),
  - o sanitarna iskaznica osobe koja rukuje hranom (provjeravati jedanput godišnje)

- uvjetnost vozila:
  - o uredno i čisto vozilo, poštivanje robnog susjedstva, omogućen temperaturni režim prijevoza sukladno zahtjevima navedenim na deklaraciji
  
- hrana:
  - o istaknuta deklaracija na hrvatskom jeziku,
  - o namjenska ambalaža,
  - o hranu zaštititi od sekundarnog onečišćenja,
  
- isporuka:
  - o posjedovanje odgovarajuće radne odjeće osobe koja rukuje s hranom,
  - o poštivanje ugovorenih termina isporuke.

#### IV. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list
- troškovnik
- dokazi (dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost )

#### V. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude: 19. veljača 2016. godine do 13 sati.** Neovisno o načinu slanja, ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja do 19. veljače 2016. godine do 13:00 sati.
- **način dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici za svaku grupu predmeta nabave zasebno, na kojoj mora biti naznačeno:
  - naziv i adresa naručitelja
  - naziv i adresa ponuditelja
  - naziv predmeta nabave
  - naznaka „ne otvaraj
- **mjesto dostave ponude:**

Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag  
 Ulica 154. brigade Hrvatske vojske 5.  
 52470 Umag

U prilogu:

1. Ponudbeni list,
2. Troškovnik

Otvaranje ponuda nije javno.

S poštovanjem,

# PONUDBENI LIST

PONUDA br. \_\_\_\_\_

## 1. NARUČITELJ

Naziv:	Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag
Sjedište:	Ulica 154. brigade Hrvatske vojske 5., 52470 Umag

## 2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Poslovni (žiro) račun:		
BROJ RAČUNA (IBAN):		
BIC (SWIFT)		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

## 3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	6. Ostali proizvodi
-----------------------	---------------------

## 7. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

<b>Cijena ponude (bez PDV-a):</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude (sa PDV-om):</b>	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat)